

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации индивидуального отбора и порядке приема**  
**обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное**  
**учреждение**

**«Чистопольская кадетская школа-интернат имени**  
**Героя Советского Союза Кузьмина Сергея Евдокимовича»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (с изменениями дополнениями от 04.03.2025 г. № 171, 08.10.2025 г № 727);
- с Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов» № 268 от 09.05.2022 г.;
- Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Татарстан, для получения основного общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильным обучением) и Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Татарстан, для получения среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильным обучением), утвержденным приказом Министерства образования и науки РТ от 02.02.2026 г. № под- 149/26 (с изменениями дополнениями от 13.04.2026 г. № под-729/26);
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «О стандартах качества государственных услуг в сфере общего образования» от 19.03.2026 года № 243;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина Сергея Евдокимовича» (далее – Кадетская школа - интернат).

1.1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чистопольская кадетская школа - интернат» для обучения по образовательным программам начального общего образования, а так же для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

интегрированным с дополнительными общеразвивающими образовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

1.3. Положение о приеме в Кадетскую школу - интернат на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. При приеме в Кадетскую школу - интернат учитывается наличие оснований для зачисления по льготным категориям:

**- во внеочередном порядке предоставляются места:**

- детям работникам прокуратуры;
- детям судей;
- детям сотрудников следственного комитета;
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью. По месту жительства их семей.

**- в первоочередном порядке предоставляются места:**

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Республики Татарстан, патронатную семью;
- детям сотрудников полиции, УФСИН, таможенных органов, пожарной службы, по месту жительства их семей.

**- преимущественное право на зачисление имеют:**

- дети, в те образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры;
- усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи.

1.5. Кадетская школа - интернат обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с действующими образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами Кадетская школа - интернат, осуществляется путем размещения копий документов на информационном стенде в Кадетской школе - интернат и официальном сайте Кадетской школы - интернат в сети Интернет.

1.6. Прием в Кадетскую школу - интернат осуществляется по результатам индивидуального отбора кандидатов, на основании оценки способностей детей к обучению, направленному на подготовку к военной или иной государственной службе.

1.7. Контроль за организацией приема в Кадетскую школу - интернат возлагается на директора Кадетской школы - интернат.

## **2. Порядок организации индивидуального отбора**

2.1. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся в классы для получения основного общего образования и среднего общего образования (профильные классы) осуществляется через официальный сайт Кадетской школы - интернат, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 45 дней до начала индивидуального отбора.

Прием кандидатов и организация индивидуального отбора в Кадетскую школу - интернат осуществляется по личному заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) ребенка в зависимости от уровня образования на имя директора Кадетской школы - интернат при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность обучающегося и(или) родителя (законного представителя) ребенка в зависимости от уровня

образования, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

По результатам рассмотрения заявлений об индивидуальном отборе, кандидаты допускаются к индивидуальному отбору в соответствие своей возрастной категории.

2.2. Индивидуальный отбор в Кадетскую школу - интернат для получения основного общего образования проводится в период с 1 по 15 июня текущего учебного года, при наличии свободных мест до 31 августа включительно с последующим зачислением с 1 сентября нового учебного года.

Если первый день срока начала индивидуального отбора приходится на нерабочий день, днем начала индивидуального отбора считается следующий за ним рабочий день.

Индивидуальный отбор обучающихся также проводится в течение учебного года при наличии (появлении) свободных мест для получения основного общего образования.

При переводе из одной государственной общеобразовательной организации со специальным наименованием "кадетская школа", "кадетский корпус" в другую в пределах срока освоения образовательной программы основного общего образования индивидуальный отбор не проводится.

Срок рассмотрения заявления об индивидуальном отборе не более 30 дней со дня подачи заявления.

Осуществление индивидуального отбора обучающихся при приеме в Кадетскую школу - интернат для получения основного общего образования происходит на основании **рейтинга обучающихся**, включающего вступительных испытаний в форме **оценочных работ по математике и русскому языку**.

Рейтинг обучающихся формируется путем подсчета рейтинговых баллов:

- среднего балла годовых отметок обучающихся по всем учебным предметам за последний год обучения;
- участия и наличия призовых мест, занятых во всероссийской олимпиаде школьников за годы обучения по образовательной программе основного общего образования;
- участие и наличия призовых мест, занятых в интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, перечень и уровни которых утверждаются приказами Министерства просвещения Российской Федерации, за годы обучения на соответствующем уровне образования;
- среднего балла по итогам двух вступительных испытаний (*Приложение 2*).

Оценочные работы по математике и по русскому языку по каждой параллели разрабатываются в Кадетской школе - интернат и утверждаются приказом директора. На работу отводится 40 минут.

Прием детей, указанных в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Кадетскую школу - интернат, осуществляется без вступительных испытаний и анализа рейтинговых баллов.

Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявители) подают в Кадетскую школу - интернат заявление, и представляют дополнительно к нему следующие документы:

- ведомость четвертных и текущих отметок обучающегося по всем предметам учебного плана за последний год обучения, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;
- копии грамот, дипломов победителя и (или) призера всех этапов всероссийской олимпиады школьников (при наличии);
- копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств победителя и (или) призера интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду

научных знаний, творческих и спортивных достижений, перечень и уровни которых утверждаются приказами Министерства просвещения Российской Федерации, за годы обучения на соответствующем уровне образования (при наличии);

- копии документов, подтверждающих наличие льготного права при приеме в Кадетскую школу - интернат указанного в п. 1.4. данного Положения (при наличии).

Если последний день окончания срока подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предыдущий рабочий день.

2.3. Индивидуальный отбор в Кадетскую школу - интернат для получения среднего общего образования проводится в период с 1 июля по 20 августа текущего учебного года, при наличии свободных мест до 31 августа включительно с последующим зачислением в 10 класс с 1 сентября нового учебного года.

Если первый день срока начала индивидуального отбора приходится на нерабочий день, днем начала индивидуального отбора считается следующий за ним рабочий день.

Индивидуальный отбор обучающихся также проводится в течение учебного года при наличии (появлении) свободных мест для получения среднего общего образования. При переводе из одной государственной общеобразовательной организации со специальным наименованием "кадетская школа", "кадетский корпус" в другую в пределах срока освоения образовательной программы основного общего образования индивидуальный отбор не проводится.

Срок рассмотрения заявления об индивидуальном отборе не более 30 дней со дня подачи заявления.

Осуществление индивидуального отбора обучающихся при приеме в Кадетскую школу - интернат для получения среднего общего образования (профильного обучения) происходит на основании **рейтинга обучающихся**, включающего вступительные испытания в форме **оценочной работы по профилю** обучения (если этот предмет не сдавался во время ГИА в форме основного государственного экзамена).

Рейтинг обучающихся формируется путем подсчета рейтинговых баллов:

- сумма первичных баллов по представленным результатам ГИА с минимальными значениями по каждому предмету не ниже значений, устанавливаемых приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан (в форме основного государственного экзамена и (или) в форме государственного выпускного экзамена).

В классы профильного обучения (естественно-научного, агротехнологического, гуманитарного, социально-экономического, технологического профилей) Кадетская школа - интернат осуществляет индивидуальный отбор обучающихся при наличии результатов с минимальным количеством первичных баллов, достаточных для получения аттестата об основном общем образовании, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, определенных приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан в текущем году по **трем** учебным предметам ГИА:

- **двум обязательным** учебным предметам ("Русский язык" и "Математика", далее - обязательные учебные предметы);

- **одному** учебному предмету **по выбору** обучающегося из числа учебных предметов ГИА ("Физика", "Химия", "Биология", "География", "Информатика", "Иностранные языки" (английский, испанский, немецкий и французский), "История", "Литература", "Обществознание", далее - учебные предметы по выбору) с учетом профиля обучения:

Профиль обучения				
Технологический	Естественно-научный	Агротехнологический	Гуманитарный	Социально-экономический

физика, информатика, химия	физика, химия, биология, информатика	физика, химия, биология, география, информатика	история, обществознание, иностранные языки, литература, родной язык	история, обществознание, география
----------------------------------	--	--	--	--

- сумма дополнительных баллов за индивидуальные достижения обучающихся;
- средний балл по итогам одного вступительного испытания (в случае его проведения) (Приложение 3).

Оценочные работы по выбранному в Кадетскую школу - интернат профилю обучения, разрабатываются в Кадетской школе - интернат и утверждаются приказом директора. На работу отводится 40 минут.

Прием детей, указанных в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Кадетскую школу - интернат, осуществляется без вступительных испытаний и анализа рейтинговых баллов.

Для участия в индивидуальном отборе обучающиеся, достигшие возраста 14 лет и имеющие аттестат об основном общем с 1 июля текущего года включительно подают в Кадетскую школу - интернат заявление, и представляют дополнительно к нему следующие документы:

- копию аттестата об основном общем образовании;
- справка по результатам государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в текущем году (с указанием первичных баллов по всем сдаваемым обучающимся учебным предметам), выданной по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией;
- копии грамот, дипломов победителя и (или) призера всех этапов всероссийской олимпиады школьников (при наличии);
- копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств победителя и (или) призера отборочных и (или) заключительных этапов олимпиад школьников, перечень и уровни которых утверждаются приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие льготного права при приеме в Кадетскую школу - интернат указанного в п.1.4. данного Положения (при наличии).

Если последний день окончания срока подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предыдущий рабочий день.

Родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и)) несовершеннолетнего обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ранее не обучавшегося в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, или совершеннолетний обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, ранее не обучавшийся в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительно в заявлении дают согласие для прохождения тестирования на знание русского языка.

Заявление и документы подаются лично в Кадетскую школу - интернат или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в Кадетскую школу - интернат, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении Кадетской школе - интернат, не представляются.

Ответственное лицо Кадетской школы - интернат, регистрирует заявления в журнале входящей корреспонденции в день поступления документов. Заявителям, подавшим заявление лично, выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты получения.

Для организации и проведения индивидуального отбора в Кадетской школе - интернат формируется **приемная комиссия** по индивидуальному отбору, для рассмотрения апелляций в случае несогласия с результатами индивидуального отбора - **апелляционная комиссия**.

Приемная комиссия по индивидуальному отбору формируется из числа педагогических, руководящих и иных работников Кадетской школы – интернат.

Для приема в профильные классы для получения среднего общего образования в состав комиссии включаются представители родительской общественности.

Лица, входящие в состав приемной комиссии по индивидуальному отбору, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Численность (не менее 3 человек), персональный состав, порядок организации работы приемной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Кадетской школы – интернат.

На основании утвержденных именных списков кандидатов приемная комиссия Кадетской школы - интернат извещает совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о дате и месте проведения индивидуального отбора кандидатов.

Расписание оценочных работ объявляется кандидатам не позднее, чем за 3 дня до их начала, фамилии преподавателей в нем не указываются. До начала оценочных работ кандидатам разъясняются порядок проведения оценочных работ и предъявляемые требования.

Решения приемной комиссии по индивидуальному отбору оформляются протоколами, в которых отмечены рейтинговые баллы обучающихся с указанием суммарного балла, набранного каждым участником индивидуального отбора.

По итогам индивидуального отбора и на основании протокола приемной комиссии по индивидуальному отбору в Кадетскую школу - интернат в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявлений и документов в комиссию по индивидуальному отбору принимается одно из следующих решений:

- о приеме обучающегося в Кадетскую школу - интернат по результатам индивидуального отбора;

- об отказе в приеме обучающегося в Кадетскую школу - интернат по результатам индивидуального отбора.

Решение доводится до сведения обучающихся, родителя(-ей) (законного(-ых) представителя (-ей)) обучающихся в течение трех рабочих дней после принятия решения.

Директор Кадетской школы - интернат издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение трех рабочих дней после принятия решения, с указанием даты зачисления и класса.

Основанием для отказа в приеме в Кадетскую школу - интернат либо переводе в Кадетскую школу - интернат являются отсутствие свободных мест/по результатам индивидуального отбора.

Для поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, основанием для отказа в приеме также является отсутствие документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также результатов успешного тестирования на знание русского языка.

При несогласии с результатами индивидуального отбора совершеннолетний обучающийся или родитель(-и) (законный(-е) представитель(-и)) несовершеннолетнего обучающегося могут подать в **апелляционную комиссию** апелляцию (*Приложение 4*).

Состав апелляционной комиссии формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Кадетской школы - интернат, не принимавших участие в проведении индивидуального отбора и утверждается приказом директора Кадетской школы – интернат.

В состав апелляционной комиссии на уровне среднего общего образования включаются представители родительской общественности.

Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее **двух** рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора.

Совершеннолетний обучающийся, родитель(-и) (законный (-е) представитель (-и)) несовершеннолетнего обучающегося вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения совершеннолетнего обучающегося, родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) несовершеннолетнего обучающегося, подавших апелляцию, и передается директору Кадетской школы – интернат в день принятия решения.

При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора в Кадетскую школу – интернат в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об изменении результата индивидуального отбора.

### **3. Организация приема на обучение в Кадетскую школу - интернат**

3.1. В 1-й класс Кадетской школы – интернат принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. Кадетская школа – интернат информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или учащегося, поступающего в 10 класс.

Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию, Кадетская школа – интернат устанавливает график приема документов;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

3.3. Кадетская школа – интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

3.4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Кадетской школы – интернат возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Кадетскую школу – интернат.

При приеме детей в Кадетскую школу – интернат в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения (*Приложение 1*):

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)ребенка;
- адрес места жительства и(или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей));
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Татарстан.

Независимо от формы подачи заявления (в электронном или в бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Кадетской школы – интернат в сети Интернет и на информационном стенде Кадетской школы – интернат для оформления личного дела учащегося.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся к заявлению о приеме прилагают нижеследующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении - 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации) либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав кандидата);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- заверенные печатью установленного образца общеобразовательной организации личное дело;
- копия медицинского страхового полиса;
- медицинскую карту;
- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- копия сертификата о профилактических прививках;
- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры

регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений, где фиксируется дата и форма приема документов.

В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Кадетскую школу – интернат предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

На каждого ребенка, зачисленного в Кадетскую школу – интернат, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предъявленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов). Дата создания личного дела соответствует дате приказа о комплектовании классов.

#### **4. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства**

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 3.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 3.3. Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

Абзац третий-пятый-седьмой-девятый пункта 3.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.1, 3.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Принять «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ В.И. Буслаева

Директору ГБОУ «Чистопольская кадетская  
школа-интернат»  
Буслаевой Вере Ивановне  
Адрес: Республика Татарстан, Чистопольский район,  
г. Чистополь, ул. Л. Толстого,  
д.44А Телефон: +7(843)-  
425-25-53  
Адрес электронной почты: kadet-school16@mail.ru

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места  
пребывания заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ заявителя

Адрес электронной почты заявителя  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс моего сына (мою дочь)/  
меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего, достигшего возраста 14 лет, полностью)

С согласия \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего (полностью), заполняется в случае, если заявление оформляется непосредственно несовершеннолетним поступающим, достигшего возраста 14 лет)

Дата рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего  
\_\_\_\_\_

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери / усыновителя/ опекуна \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное)

отца/усыновителя/опекуна \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное)

Имею правовеочередного приема \_\_\_\_\_  
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право первоочередного приема \_\_\_\_\_  
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: полнородный(неполнородный) брат (сестра) ребенка \_\_\_\_\_ является  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся \_\_\_\_\_ класса ГБОУ «ЧКШИ».

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_;

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_;

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых \_\_\_\_\_ (ГБОУ «ЧКШИ»), выбираю для изучения

\_\_\_\_\_ язык.  
(указывается: или русский, или татарский, или др. реализуемый в Организации)

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – \_\_\_\_\_.  
(да/нет)

Согласен (на, ны) на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка / моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом ГБОУ «ЧКШИ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в ГБОУ «ЧКШИ» общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен (а, ы).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка / поступающего:  
медицинский полис № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.  
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения о родителях (законных представителях):  
мать / усыновитель / опекун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заполняется несовершеннолетним поступающим, достигшим 14-летнего возраста

С согласия \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего (полностью), заполняется в случае, если заявление оформляется непосредственно несовершеннолетним поступающим, достигшего возраста 14 лет)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ФОРМУЛА ДЛЯ ПОДСЧЕТА РЕЙТИНГОВЫХ БАЛЛОВ ПРИ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

$R_{\text{балл}} = K1 + K2 + K3 + K4$ , где:

$R_{\text{балл}}$  - рейтинговый балл, включающий:

**K1** - средний балл годовых отметок, обучающихся по всем учебным предметам за последний год обучения;

**K2** – участие и призовые места, занятые в отдельных этапах всероссийской олимпиаде школьников за годы обучения на соответствующем уровне образования;

**K3** - участие и призовые места, интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, перечень и уровни которых утверждаются приказами Министерства просвещения Российской Федерации за годы обучения на соответствующем уровне образования;

**K4**-средний балл по итогам двух вступительных испытаний.

**Значения показателя для определения  $R_{\text{балла}}$  для получения основного общего образования**

Показатель	Школьный этап олимпиады /Школьный уровень (количество баллов)	Муниципальный этап олимпиады/Муниципальный уровень (количество баллов)	Региональный этап/отборочный этап олимпиады/ Региональный уровень (количество баллов)	Заключительный этап олимпиады, и иных интеллектуальных и(или)творческих конкурсов, мероприятий (количество баллов)
<b>K2</b>	2 балл(участник) 3 балла (призер/победитель)	4балла (участник) 5балла(призер) 6 балла (победитель)	6балла(участник) 8балла(призер) 10 баллов (победитель)	8балла(участник) 10баллов(призер) 12 баллов (победитель)
<b>K3</b>	1 балл (участник) 2 балла (призер/победитель)	3балла(участник) 4балла(призер) 5 балла (победитель)	5балла(участник) 7балла(призер) 9баллов(победитель)	7балла(участник) 9баллов(призер) 11 баллов (победитель)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### ФОРМУЛА ДЛЯ ПОДСЧЕТА РЕЙТИНГОВЫХ БАЛЛОВ ПРИ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

$R_{\text{балл}} = K1 + K2 + K3$ , где:

**K1** - сумма первичных баллов по представленным результатам ГИА с минимальными значениями по каждому предмету не ниже значений, устанавливаемых приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан (в форме основного государственного экзамена),

**K2**-сумма дополнительных баллов за индивидуальные достижения обучающихся (Д1 + Д2);

**K3**-средний балл по итогам двух вступительного испытания (в случае его проведения).

#### Дополнительные баллы за индивидуальные достижения обучающихся (K2)

Показатель	Школьный этап олимпиады	Муниципальный этап олимпиады	Региональный этап олимпиады, иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий	Заключительный этап олимпиады, и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий
Д1	2 балл (участник) 3 балла (призер/победитель)	4 балла (участник) 5 балла (призер) 6 балла (победитель)	6 балла (участник) 8 балла (призер) 10 баллов (победитель)	8 балла (участник) 10 баллов (призер) 12 баллов (победитель)
Д2	1 балл (участник) 2 балла (призер/победитель)	3 балла (участник) 4 балла (призер) 5 балла (победитель)	5 балла (участник) 7 балла (призер) 9 баллов (победитель)	7 балла (участник) 9 баллов (призер) 11 баллов (победитель)

**Д1** - призовые места, занятые во Всероссийской олимпиаде школьников за годы обучения на соответствующем уровне образования

**Д2** - участие и призовые места, занятые в интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интересам научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, перечень и уровни которых утверждаются приказами Министерства просвещения Российской Федерации за годы обучения на соответствующем уровне образования.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА АППЕЛЯЦИЮ**

Решение апелляционной комиссии  
\_\_\_\_\_

В апелляционную комиссию ГБОУ  
«Чистопольская кадетская  
школа-интернат»  
ФИО \_\_\_\_\_

Совершеннолетнего обучающегося,  
родителя (законного представителя)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. председателя

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора моего ребенка

поступающего на обучение в \_\_\_\_\_ класс в связи (указать причины):

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) с несогласием с результатами отбора

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию \_\_\_\_\_ присутствии(я).  
в моем/ без моего

Дата проведения индивидуального отбора: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата подачи апелляции: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись